



CARGOBOSS is gespecialiseerd in het vervoer van bloemen, planten, groenten en fruit. Dagelijks wordt er samen met zusterbedrijf van daalen transport, gereden naar voornamelijk Duitsland, Frankrijk en Zwitserland. Beide bedrijven beschikken over een modern wagenpark van zo'n 110 vrachtwagens, twee op- en overslag loodsen met in totaal 28 dockshelters.

De afdeling planning van CARGOBOSS wil haar team graag versterken met een enthousiaste:

Administratief Medewerker

(28,5 - 40 uur per week)

Over de functie:

Wij zoeken iemand ter ondersteuning van de planning. Dagelijkse werkzaamheden zijn o.a. het instrueren van de chauffeurs, verwerken van orders en prijsafspraken in ons transportsysteem, het verwerken van de ritadministratie, het verzorgen van de douane documenten voor Zwitserland, het bijhouden van de transportadministratie die betrekking heeft op het wagenpark en chauffeurs en het aannemen van de telefoon.

De ideale kandidaat:

- Is zeer nauwkeurig, accuraat en kan multitasken en efficiënt werken in een drukke werkomgeving;
- Werkt graag met mensen;
- Is prettig in de omgang en klantgericht;
- Is oplossingsgericht en stressbestendig;
- Heeft goede communicatieve vaardigheden en kan zich verstaanbaar maken in Engels en Duits;
- Heeft ervaring en is erg handig met geautomatiseerde systemen;
- Is minimaal 3 dagen inzetbaar en is bereid om op wisselende tijden te werken. Met een collega deel je de week in, ben je een vaste dag vrij en werk je minimaal twee late diensten en één vroege dienst. De vroege dienst start om 8.30 uur. De late dienst eindigt wanneer het werk af is. Gemiddeld is dit 19.30 uur;
- Is flexibel en een echte teamplayer.

Herken jij jezelf in het bovenstaande profiel en ben jij direct of op korte termijn voor minimaal vier dagen per week beschikbaar, dan ben jij misschien degene die bij ons in het team past.

CARGOBOSS biedt:

Een uitdagende baan vol dynamiek bij een moderne organisatie met een prettige werksfeer. Daarnaast kun je rekenen op een passend salaris en prima arbeidsvoorwaarden conform de cao Beroepsgoederenvervoer. Meer informatie is te vinden op www.cargoboss.nl

Wil je meer weten?! Neem dan contact op met Sander van Os via 0174-525037.

Direct solliciteren kan natuurlijk ook! Stuur dan je cv met motivatiebrief naar job@bosdaalen.nl.